

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 16.03.2020 г.

пос. Сосново

№ 142

О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)

В соответствии с постановлением правительства Ленинградской области от 13.03.2020 года №117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской области подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ленинградской области» и распоряжения комитета образования администрации МО Приозерский МР ЛО от 11.03.2020 № 836-р «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять меры по обеспечению готовности образовательного учреждения к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV).

2. Скворцовой Марине Анатольевне, заместителю директора по АХЧ:

2.1. Обеспечить принятие мер по усилению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заноса и профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) в соответствии с СП 3.1.2.3.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

2.2. Своевременно организовывать и проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия, включая необходимый температурный режим, влажную уборку помещений, проведение дезинфекционных мероприятий, введение витаминизации пищи, предусмотреть наличие термометров в учебных кабинетах.

3. Классным руководителям:

3.1. Проводить выявление и своевременную изоляцию учащихся с признаками ОРВИ, коронавирусной инфекции (2019- nCoV), проводить ежедневный мониторинг температурного режима учебного кабинета.

3.2. Провести беседу с учащимися о профилактике коронавирусной инфекции (2019- nCoV);

3.3. запретить с 15.03.2020 до отмены запрета посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий с числом участников более 300 человек.

4. Заведующим учебными кабинетами:

4.1. Получить у заместителя директора по АХЧ дезинфицирующее средство для обработки мебели;

4.2. Обработать дезинфицирующим средством предметы мебели (парты, стулья), ручки дверей и прочее.

5. Ногичевой Виолетте Владимировне, заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение ежедневного мониторинга заболеваемости гриппом и ОРВИ среди детей, посещающих образовательную организацию и предоставлять информацию о заболевших с диагнозом грипп и ОРВИ;

5.2. При подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ предусмотреть отмену кабинетной системы обучения и объединенные уроки.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Ногичеву Виолетту Владимировну, заместителя директора по УВР

4.2.

5.1.

Директор:

5.1.

5.1.

сре

забо

5.2.

5.2.

6. Р

зам

4.2.

5.1.

Д

5.1.

5.1.

сре

забо

5.2.

5.2.

6. Р

зам

4.2.

5.1.

Д

5.1.

5.1.

сре

забо

5.2.

5.2.

6. Р

зам

4.2.

5.1.

Д

5.1.

5.1.

сре

забо

5.2.

5.2.



И.М. Кириллова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 18.03.2020 г.

пос. Сосново

№ 147

О профилактической санитарной обработке помещений

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и в соответствии с распоряжением комитета образования Приозерского района Ленинградской области от 18.03.2020 г. № 1282-р «Об организации в образовательных организациях работы по реализации мер, направленных на профилактику коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за учебные кабинеты в срок до 23.03.2020 года:

провести санитарную уборку учебных кабинетов, включающую обработку дезинфицирующим раствором учебные стулья и парты, подоконники, ручки дверей, окон, кабинетной мебели;

привести в соответствующий вид учебные стулья и парты, при необходимости составить заявку на ремонт учебной мебели;

привести в соответствие содержание учебных шкафов и письменных столов;

проверить наличие и соответствие маркировки учебной мебели;

проверить и актуализировать содержание стенда «Классный уголок».

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части (Скворцовой М.А.):

провести проверку эффективности работы вентиляционных систем с привлечением управляющей компании;

организовать выдачу дезинфицирующих средств с 18.03.2020 и до окончания надобности;

организовать профилактическую дезинфекцию служебных помещений (рекреации, лестничные пролеты, гардероб, туалетные помещения) силами ответственных за уборку помещений с 18.03.2020 до окончания надобности;

соблюдать график проведения влажной уборки в соответствии с нормами СанПин силами ответственных за уборку помещений;

соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений в соответствии с нормами СанПин силами ответственных за заведование кабинетами и ответственными за уборку и проветривание в рекреациях школы.

3. Утвердить комиссию по проверке учебных кабинетов в следующем составе:

Скворцова М.А. – председатель комиссии
Окунева Н.В. – член комиссии
Ногичева В.В. – член комиссии

4. Комиссии провести проверку состояния учебных кабинетов 23-24 марта 2020 года.
5. Утвердить «План санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий направленных предупреждение заболеваний коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (Приложение №1)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор центра



И.М. Кириллова



Исполнитель: Окунева Н.В.
Разослано: Дело-1

План санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий направленных
предупреждение заболеваний коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<i>1. Организационно-методическая работа</i>			
1.1	Обеспечение оперативного информирования и взаимодействия всех заинтересованных ведомств по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в образовательном учреждении	в предэпидемический и эпидемический сезон	Администрация школы
<i>2. Организация специфической и неспецифической профилактики гриппа</i>			
2.1	Проведения контроля за организацией горячего питания и соблюдением санитарно-противоэпидемического и температурного режима в образовательном учреждении	постоянно	Администрация школы
<i>3. Противоэпидемические мероприятия</i>			
3.1	Введение карантинных мероприятий в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> ○ мониторинг отсутствия детей с выяснением причины; ○ введение масочного режима; ○ недопущение обучающихся и педагогов с признаками заболевания; ○ проведение утреннего фильтра и соблюдение дезрежима; ○ приостановление образовательного процесса (в классах при отсутствии 20% обучающихся, в школе при отсутствии 20%) 	при превышении порогового уровня	Администрация школы, медицинский работник, классные руководители
3.2	Обеспечение образовательного учреждения необходимым оборудованием (термометрами, лицевыми масками, дезинфекционными средствами)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.3	Ограничение культурно-массовых мероприятий	при введении ограничительных мероприятий	Администрация школы, классные руководители
3.4	Проветривание учебных кабинетов после каждого занятия. Проветривание коридоров в течение 10-20 минут во время каждого урока.	ежедневно	Педагоги, технический персонал

3.5	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Тщательная обработка всех предметов, до которых чаще всего дотрагиваются руками (дверные ручки, краны, перила) в обычном порядке, а также тотчас же при появлении видимых загрязнений, используя обычные чистящие средства.	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
3.6	Обеспечение условий и наличия мыла в помещениях для мытья рук	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
<u>4. Санитарно-просветительская и информационная деятельность</u>			
4.1	<p>Осуществление активной санитарно-просветительской работы среди участников образовательного процесса о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ оформление информационного стенда «В здоровом теле – здоровый дух» и помещение информации в классные уголки здоровья по профилактике заболеваний короновиральной инфекции (2019-nCoV); ○ размещение информации по профилактике заболеваний короновиральной инфекции (2019-nCoV) на школьном сайте; ○ проведение классных часов с обучающимися по теме: «Предупреждение заболеваний короновиральной инфекции (2019-nCoV)»; ○ проведение классных родительских собраний по теме: «Предупреждение заболеваний короновиральной инфекции (2019-nCoV)» 	в течение эпид. сезона по гриппу, ОРВИ, короновиральной инфекции (2019-nCoV)	Администрация школы, классные руководители

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 27.03.2020 г.

пос. Сосново

№ 160

Об организации работы образовательной
организации в период с 28 марта 2020
года по 05 апреля 2020 года

На основании Указа президента Российской Федерации В.В. Путина от 25.03.2020 года № 206 об объявлении нерабочих дней в период с 28.03.2020 года по 05.04.2020 года, распоряжения комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 26 марта 2020 года № 1350-р «Об обеспечении безопасности в образовательных организациях в период с 28 марта 2020 года по 05 апреля 2020 года», в целях эффективного контроля и оперативного реагирования на возможные аварийные ситуации, а также обеспечения правопорядка и общей безопасности в образовательной организации, функционирования инженерных систем в данный период,

ПРКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график дежурства администрации МОУ «Сосновский ЦО» на период с 30.03.2020 по 03.04.2020 года (приложение 1).
2. Организовать ежедневное дежурство с 8.00 час. 30.03.2020 г. до 8.00 часа.
 - 2.1. Дежурному по образовательной организации в день дежурства (в дистанционном режиме):
 - с 28 марта 2020 г. по 03.04.2020 в 8.00 по звонку сторожу дежурный узнает оперативную обстановку в ОО и в 8.15 докладывает руководителю ОО по мобильному телефону об обстановке в образовательной организации.
 - в комитет образования дежурному докладывать только в случае возникновения аварийной или внештатной ситуации.
 - в течение дня дежурному по образовательной организации необходимо находиться в зоне доступа мобильной, оперативной связи.
 - в случае возникновения аварийной или другой внештатной ситуации дежурному по образовательной организации срочно информировать о происшествии директора образовательной организации.
 - исключить несанкционированный доступ посторонних лиц на территорию образовательных организаций.
3. **И.О. заместителя директора по безопасности Маковой Б.В.:**
 - 3.1. провести в составе комиссии дополнительный осмотр помещений образовательной организации на предмет отсутствия взрывоопасных и других опасных предметов (веществ).
 - 3.2. организовать работу по охране образовательной организации, предотвращению пожаров и террористических актов.

3.3. усилить бдительность и взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты образовательных организаций. Определить внутренний распорядок работы и положения пропускного режима в образовательной организации, довести информацию до всех обучающихся, сотрудников и родительской общественности.

3.4. провести дополнительные инструктажи с сотрудниками образовательной организации по организации и обеспечению безопасности детей.

3.5. в ходе информирования родителей посредством сети интернет, на сайте ОО, в социальных сетях и т.д. подробно рассмотреть вопросы совместной работы руководства, сотрудников образовательной организации и родительской общественности по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также по вопросам обеспечения правопорядка, антитеррористической защищенности, повышению личной ответственности и бдительности

3.6. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи зданий образовательных учреждений.

3.7. организовать проверку:

- путей эвакуации, работу системы оповещения людей о пожаре;
- помещений на предмет надёжного закрытия и опечатывания запасных выходов, выходов на чердачные помещения (крыши) и входов в подвальные помещения;
- состояния противопожарного оборудования;
- функционирования кнопок тревожных сообщений.
- выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания; состояние пропускного режима.

4. Заместителю директора по АХЧ Скворцовой М.А.:

4.1. Обеспечить своевременную уборку территорий, закреплённых за образовательными учреждениями, вывоз бытовых отходов. Не допускать их хранение в неустановленных местах.

5. Готовность образовательной организации предстоящим выходным дням в период с 28.03.2020 по 05.04.2020 года по результатам проверки оформить соответствующим актом.

6. Классным руководителям:

6.1. провести разъяснительную работу с родителями:

- по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в условиях длительных весенних каникул;
- о распространении новой коронавирусной инфекции, необходимости самоизоляции детей и проведении необходимых профилактических мер;
- по вопросам повышения личной ответственности и бдительности.

6.2. рассмотреть вопросы взаимодействия с родителями, наличие обратной связи с родителями (интернет-группы в социальных сетях, телефонная связь и т.д.).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



И.М. Кириллова

График дежурства администрации МОУ «Сосновский ЦО» с 30.03.2020 по 03.04.2020

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни недели		Мобильный телефон дежурного
			Начало	Окончание	
1	Лаппова Юлия Львовна	Заместитель директора по УВР	28.03. – 29.04.	с 8.00 до 8.00	8-921-790-71-87
3	Кириллова Ирина Михайловна	директор	29.03. – 30.04.	с 8.00 до 8.00	8-911-258-07-81
3	Маковей Борис Викторович	и.о. заместителя директора по безопасности	30.03. – 01.04.	с 8.00 до 8.00	8-950-225-77-14
3	Скворцова Марина Анатольевна	Заместитель директора по АХЧ	01.04 – 02.04.	с 8.00 до 8.00	8-921-329-85-51
	Окунева Нина Васильевна	Заместитель директора по УВР	02.04 – 03.04	с 8.00 до 8.00	8-921-588-63-58
	Яковлев Артем Юрьевич		03.04- 04.04	с 8.00 до 8.00	8-981-874-99-23
	Маковей Борис Викторович	и.о. заместителя директора по безопасности	04.04 - 05.04	с 8.00 до 8.00	8-950-225-77-14
	Кириллова Ирина Михайловна	директор	05.04-06.04	с 8.00 до 8.00	8-911-258-07-81

**График дежурства сотрудников
по структурному подразделению дополнительного образования детей
(Сосново, Никитина дом 2)
в период с 30.03.2020 г. по 05.04.2020 г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Начало	Окончание	Телефон
1	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	30.03. – 01.04. понедельник	с 8.00 до 8.00	89217531068
2	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	31.03.-01.04 вторник	с 8.00 до 8.00	89217531068
3	Богдан С.В	Зам. директора по УВР	01.04 – 02.04 среда	с 8.00 до 8.00	89217531068
4	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	02.04 – 03.04 Четверг	с 8.00 до 8.00	89217531068
5	Афанасьева Г.Н	Зам. директора по доп. образованию	03.04- 04.04 Пятница	с 8.00 до 8.00	89213973079
6	Афанасьева Г.Н	Зам. директора по доп. образованию	04.04 - 05.04 Суббота	с 8.00 до 8.00	89213973079
7	Афанасьева Г.Н.	Зам. директора по доп. образованию	05.04-06.04 воскресенье	с 8.00 до 8.00	89213973079

График дежурства работников комитета образования с 30.03.2020 по 03.04.2020

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни недели		Мобильный телефон дежурного
			Начало	Окончание	
1	Смирнов Сергей Борисович	председатель комитета образования	Ежедневно пн.-чт - с 9.00 пятн. – с 9.00	Ежедневно пн.-чт - до 18.12 пятн. - до 17.12	8-921-785-98-84
2	Антонова Татьяна Александровна	заместитель председателя комитета образования	Ежедневно пн.-чт - с 9.00 пятн. – с 9.00	Ежедневно пн.-чт - до 18.12 пятн. - до 17.12	8-931-305-87-93
3	Тейковцева Елена Юрьевна	Главный специалист комитета образования	понедельник четверг 9.00	понедельник четверг 18.12	8-962-704-47-53
4	Миронова Юлия Павловна	главный специалист комитета образования	среда 9.00 пятница 9.00	среда 18.12 пятница 17.12	8-950-030-52-27
5	Ларцева Светлана Вячеславовна	главный специалист комитета образования	понедельник четверг 9.00	понедельник четверг 18.12	8-921-585-20-34
6	Лапина Анна Сергеевна	ведущий специалист комитета образования	вторник среда 9.00	вторник среда 18.12	8-953-344-56-35
7	Авдокушина Ольга Вячеславовна	главный специалист комитета образования	вторник 9.00 пятница 9.00	вторник 18.12 пятница 17.12	8-953-174-27-52

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
ПРИКАЗ

От 03.04.2020 г.

пос. Сосново

№ 161

ПРИКАЗ

Об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с распоряжением Комитета образования Приозерского района «Об организации образовательной деятельности в организациях Приозерского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы дополнительного образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» №1360-р от 03.04.2020 г. и Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сосновский центр образования», утвержденным приказом № 15 от 25.01.2016

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года (включительно) контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде, с применением электронной платформы дистанционных образовательных технологий «Дневник.ру».
2. Организовать дистанционное обучение в соответствии с приказом №157 от 23.03.2020 г. «О порядке реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» за исключением возможностей обмена информацией на бумажных носителях. Выдачу заданий и прием работ осуществлять только в электронном виде (дистанционно):
 - 2.1. Педагогические работники в соответствии со следующим списком:

№ п/п	ФИО	должность
1	Ахметзянова Лилия Расимовна	Учитель начальных классов
2	Афанасьев Дмитрий Николаевич	Учитель физич.культуры
3	Батурина Инна Михайловна	Учитель начальных классов
4	Борис Маргарита Юрьевна	Учитель русского языка и литературы
5	Бородулина Анна Александровна	Учитель истории
6	Булычева Наталья Владимировна	Учитель физич.культуры
7	Ваганова Елена Александровна	Учитель физич.культуры
8	Волконитина Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов
9	Вохмянина Вера Николаевна	Учитель русского язык и литературы
10	Вязникова Анастасия Александровна	Учитель географии
11	Гетманенко Екатерина Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы
12	Горюнова Валентина Николаевна	Учитель начальных классов

13	Денисенко Елена Николаевна	Учитель математики
14	Дусинбаева Светлана Павловна	Учитель математики
15	Захаревич Ольга Владимировна	Учитель физики и математ
16	Иванов Сергей Владимирович	Учитель английского языка
17	Иванова Людмила Викторовна	Учитель русского язык и литературы
18	Караваева Алеся Ивановна	Учитель начальных классов
19	Кириллова Ирина Михайловна	Учитель истории
20	Копылова Ирина Константиновна	Учитель начальных классов
21	Коробова Галина Витальевна	Учитель индивидуального обучения
22	Кудрявцева Мария Александровна	Учитель нач.классов. Воспитатель
23	Лаппова Юлия Львовна	Учитель естествознания
24	Лезинова Светлана Валерьевна	Учитель начальных классов
25	Личушин Иван Николаевич	Учитель информатики
26	Максимов Андрей Иванович	Преподаватель – организатор ОБЖ
27	Маковой Ольга Алексеевна	Учитель английского языка
28	Максимова Марина Михайловна	Учитель математики
29	Михайлова Татьяна Саматовна	Учитель географии
30	Назарова Олеся Евгеньевна	Учитель английского языка
31	Носков Михаил Арсентьевич	Учитель технологии
32	Окунева Нина Васильевна	Учитель ОДНКНР
33	Павлова Ирина Владимировна	Учитель начальных классов
34	Подобреева Екатерина Николаевна	Учитель истории и обществознания
35	Подольская Людмила Николаевна	Учитель начальных классов
36	Потапова Екатерина Константиновна	Учитель английского языка
37	Прохоренко Елена Владимировна	Учитель английского языка
38	Плетенёва Ирина Николаевна	Учитель немецкого языка
39	Симончук Светлана Юрьевна	Учитель начальных классов
40	Скамилова Елизавета Владимировна	Учитель географии
41	Скорнякова Вера Петровна	Учитель начальных классов
42	Степанова Надежда Ивановна	Учитель индивид. Обучения
43	Смирнова Надежда Анатольевна	Учитель нач.классов
44	Сорокина Анастасия Викторовна	Учитель рус.яз. и литературы
45	Сулейманова Надежда Ивановна	Учитель трудового обучения
46	Тюбина Людмила Павловна	Учитель англ. Языка
47	Тихомирова Юлия Сергеевна	Учитель нач.классов
48	Федорова Ольга Николаевна	Учитель физич.культуры
49	Ховрина Лидия Дмитриевна	Учитель химии
50	Хренова Татьяна Михайловна	Учитель индив.обучения
51	Хусаинова Татьяна Михайловна	Учитель математики и физики
52	Чухненко Валентина Михайловна	Учитель биологии
53	Юршин Михаил Васильевич	Учитель истории и обществознания

2.2. Педагоги дополнительного образования в соответствии со следующим списком:

№ п/п	ФИО	должность
1	Андерсон Елена Юрьевна	Педагог доп.образования
2	Бедяева Юлия Евгеньевна	Педагог доп.образования

3	Белынцева Любовь Анатольевна	Педагог доп.образования
4	Богдан Олег Владимирович	Педагог доп.образования
5	Богдан Светлана Владимировна	Педагог доп.образования
6	Бородова Елена Викторовна	Педагог доп.образования
7	Вебер Юрий Андреевич	Педагог доп.образования
8	Дементьева Светлана Евгеньевна	Педагог доп.образования
9	Звягин Даниил Валентинович	Педагог доп.образования
10	Каландарова Ия Викентьевна	Педагог доп.образования
11	Комаристова Наталья Марсовна	Педагог доп.образования
12	Краева Галина Николаевна	Педагог-организатор.
13	Макарова Зоя Андреевна	Режиссёр
14	Максимов Андрей Иванович	Педагог доп.образования
15	Мухаданов Александр Васильевич	Педагог доп.образования
16	Новикова Валерия Владимировна	ПедагогДО. Костюмер
17	Остапенко Валентина Сергеевна	Педагог доп.образования
18	Окунева Нина Васильевна	Педагог доп.образования
19	Попылев Даниил Алексеевич	Педагог доп.образования
20	Провоторова Анастасия Анатольевна	Педагог-organiz.
21	Сахаров Олег Игоревич	Педагог доп.образования
22	Сахарова Анастасия Александровна	Педагог доп.образования
23	Сыроежкин Алексей Вадимович	Педагог доп.образования
24	Тюбина Людмила Павловна	Педагог доп.образования
25	Шмуренко Ирина Михайловна	Педагог доп.образования
26	Яковлев Артём Юрьевич	Педагог доп.образования
27	Антонов Евгений Николаевич	Художник-оформитель
28	Афанасьев Дмитрий Николаевич	Педагог доп.образования
29	Дусинбаева Светлана Павловна	Педагог доп.образования
30	Михайлова Татьяна Саматовна	Педагог доп.образования
31	Скорнякова Вера Петровна	Педагог доп.образования

3. Организовать дистанционную работу в период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года (включительно) административных работников в соответствии со следующим списком:

№ п/п	ФИО	должность
1	Кириллова Ирина Михайловна	Заместитель по ДО
2	Афанасьева Галина Николаевна	Зам.дир.по ДО, методист
3	Богдан Светлана Владимировна	Зам. дир. УВР
4	Вязникова Анастасия Александровна	Делопроизводитель
5	Волконитина Ирина Анатольевна	Педагог-психолог
6	Гончар Виктория Дмитриевна	Зав. хозяйством, секретарь
7	Коробова Галина Витальевна	Зав. библиотекой
8	Лаппова Юлия Львовна	Зам.дир.поУВР
9	Маковей Борис Викторович	Социальный педагог
10	Мухаданов Александр Васильевич	Зав.отделом.
11	Медведская Елена Александровна	Методист
12	Окунева Нина Васильевна	Зам. дир.

13	Скворцова Марина Анатольевна	Зам.директора по АХЧ
14	Яковлев Артём Юрьевич	Зам. директора по ВР

4. Установить, что сотрудники, перечисленные в п.2.1, п. 2.2. п. 3 работают исключительно в удаленном режиме (из дома).
5. Организовать в период с 06 апреля по 30 апреля 2020 года (включительно) работу по санитарной обработке зон ответственности сотрудников в соответствии со следующим списком:

№ п\п	ФИО	должность
1	Бабайлова Елизавета Константиновна	Уборщик служебных помещ.
2	Булыгин Роман Валентинович	Рабочий по ремонту и обслуж. зданий
3	Гимодеев Кирилл Владимирович	Дворник
4	Горбункова Мария Михайловна	Уборщик служебных помещений
5	Громов Николай Николаевич	Водитель, рабочий по ремонту и обслуж. зданий
6	Дмитриева Елена Николаевна	Уборщик служебных помещений
7	Жолобова Елена Борисовна	Уборщик служебных помещений
8	Костусева Ольга Николаевна	Уборщик служебных помещ.
9	Кокоулина Марина Витальевна	Уборщик служебных помещ.
10	Краева Эльвира Юрьевна	Лаборант
11	Лаппов Алексей Николаевич	Лаборант
12	Захаревич Ольга Владимировна	Лаборант
13	Ларионова Надежда Ивановна	Уборщик служебных помещ.
14	Македонский Алексей Борисович	Рабочий
15	Некрасов Михаил Николаевич	Сторож
16	Немолочнов Павел Анатольевич	Раб. по ремонту совместитель
17	Прокофьева Елена Викторовна	Гардеробщик
18	Федорова Нина Васильевна	Уборщик служебных помещ.
19	Цуркан Евгений Леонидович	Дворник, рабочий по ремонту и обслуж. зданий

6. Заместителям директора по УВР Лапповой Ю.Л., Окуневой Н.В.:
 - разместить информацию о начале дистанционного обучения для учащихся, родителей, педагогов на сайте ОУ, на платформе «Дневник.ру», в официальной группе «Сосновский ЦО» в Контакте;
 - провести (дистанционно) дополнительный инструктаж педагогов об особенностях работы с использованием дистанционных технологий в период с 06.04.20 г по 30.04.20 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор центра

И.М. Кириллова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 03.04.2020 г.

пос. Сосново

№ 163

Об организации дежурства в МОУ
«Сосновский ЦО» период с 06.04. по
30.04.2020 гг.

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации В.В. Путина от 25.03.2020 года № 206 и от 02.04.2020 года № 239 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» 28.03.2020 по 05.04.2020 года и с 06.04.2020 по 30.04.2020 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области «О реализации Указа Президента РФ от 25.03.2020 года № 206», письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30.03.2020 года № 19-7075/2020, распоряжения комитета образования администрации МО Приозерский муниципальный район от 03.04.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях Приозерского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы дополнительного образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» № 1360-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график ежедневного дежурства в МОУ «Сосновский ЦО» с 06.04.2020 по 30.04.2020 года (согласно приложению 1).
2. Дежурному по образовательной организации в день дежурства (в дистанционном режиме, с двумя обходами в день):
 - с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 в 8.00 по звонку охраннику дежурный узнает оперативную обстановку в ОО;
 - в течение дня дежурному по образовательной организации необходимо находиться в зоне доступа мобильной, оперативной связи;
 - в случае возникновения аварийной или другой внештатной ситуации дежурному по образовательной организации срочно информировать о происшествии директора образовательной организации.
3. и.о. заместителя директора по безопасности Маковой Б.В.:
 - 3.1. Провести дополнительный осмотр помещений образовательной организации на предмет отсутствия взрывоопасных и других опасных предметов (веществ) 03.04.2020 г.

- 3.2. Исключить несанкционированный доступ посторонних лиц на территорию образовательных организаций.
- 3.3. Провести дополнительные инструктажи с сотрудниками образовательных организаций по организации и обеспечению безопасности детей.
4. заместителю директора по УВР Окуновой Н.В.:
- 4.1. Организовать информирование родителей посредством сети интернет, на сайте ОО, в социальных сетях и т.д. подробно рассмотреть вопросы совместной работы руководства, сотрудников образовательной организации и родительской общественности по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также по вопросам обеспечения правопорядка, антитеррористической защищенности, повышению личной ответственности и бдительности.
5. Обеспечить строгое выполнение мер безопасности, соблюдение всеми участниками учебно-воспитательного процесса режима самоизоляции на период действия особого режима.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.М. Кириллова

График дежурства администрации МОУ «Сосновский ЦО» с 06.03.2020 по 30.04.2020

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни недели		Моб. телефон дежурного
			Начало	Окончание	
1	Маковей Борис Викторович	и.о. заместителя директора по безопасности	06.04. 2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-950-225-77-14
2	Кириллова Ирина Михайловна	Директор	07.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-911-258-07-81
3	Окунева Нина Васильевна	Заместитель директора по УВР	08.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-588-63-58
4	Лаппова Юлия Львовна	Заместитель директора по УВР	09.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-790-71-87
5	Скворцова Марина Анатольевна	Заместитель директора по АХЧ	10.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-329-85-51
6	Яковлев Артем Юрьевич	Заместитель директора	11.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-981-874-99-23
7	Маковей Борис Викторович	и.о. заместителя директора по безопасности	12.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-950-225-77-14
8	Кириллова Ирина Михайловна	Директор	13.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-911-258-07-81
9	Окунева Нина Васильевна	Заместитель директора по УВР	14.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-588-63-58
10	Лаппова Юлия Львовна	Заместитель директора по УВР	15.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-790-71-87
11	Скворцова Марина Анатольевна	Заместитель директора по АХЧ	16.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-329-85-51
12	Яковлев Артем Юрьевич	Заместитель директора	17.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-981-874-99-23
13	Маковей Борис Викторович	и.о. заместителя директора по безопасности	18.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-950-225-77-14
14	Кириллова Ирина Михайловна	Директор	19.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-911-258-07-81
15	Окунева Нина Васильевна	Заместитель директора по УВР	20.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-588-63-58
16	Лаппова Юлия Львовна	Заместитель директора по УВР	21.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-790-71-87
17	Скворцова Марина Анатольевна	Заместитель директора по АХЧ	22.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-329-85-51
18	Яковлев Артем Юрьевич	Заместитель директора	23.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-981-874-99-23

19	Маковой Борис Викторович	и.о. заместителя директора по безопасности	24.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-950-225-77-14
20	Кириллова Ирина Михайловна	Директор	25.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-911-258-07-81
21	Окунева Нина Васильевна	Заместитель директора по УВР	26.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-588-63-58
22	Лаппова Юлия Львовна	Заместитель директора по УВР	27.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-790-71-87
23	Скворцова Марина Анатольевна	Заместитель директора по АХЧ	28.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-921-329-85-51
24	Яковлев Артем Юрьевич	Заместитель директора	29.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-981-874-99-23
25	Маковой Борис Викторович	и.о. заместителя директора по безопасности	30.04.2020 г.	с 7.00 до 20.00	8-950-225-77-14

**График дежурства сотрудников
по структурному подразделению дополнительного образования детей
(Сосново, Никитина дом 2)
в период с 06.03.2020 г. по 30.04.2020 г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Начало	Окончание	Телефон
1	Богдан О.В.	Педагог доп. образования	06.04. понедельник	с 7.00 до 20.00	89217506563
2	Богдан О.В.	Педагог доп. образования	07.04 вторник	с 7.00 до 20.00	89217506563
3	Богдан О.В.	Педагог доп. образования	08.04 среда	с 7.00 до 20.00	89217506563
4	Богдан О.В.	Педагог доп. образования	09.04 Четверг	с 7.00 до 20.00	89217506563
5	Афанасьева Г.Н	Зам. директора по доп. образованию	10.04 Пятница	с 7.00 до 20.00	89213973079
6	Афанасьева Г.Н	Зам. директора по доп. образованию	11.04 Суббота	с 7.00 до 20.00	89213973079
7	Афанасьева Г.Н.	Зам. директора по доп. образованию	12.04 воскресенье	с 7.00 до 20.00	89213973079
8	Новикова В.В.	Педагог доп. образования	13.04. понедельник	с 7.00 до 20.00	89215600612
9	Новикова В.В.	Педагог доп. образования	14.04. вторник	с 7.00 до 20.00	89215600612

10	Новикова В.В.	Педагог доп. образования	15.04 среда	с 7.00 до 20.00	89215600612
11	Новикова В.В.	Педагог доп. образования	16.04 Четверг	с 7.00 до 20.00	89215600612
12	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	17.04 Пятница	с 7.00 до 20.00	89217531068
13	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	18.04 Суббота	с 7.00 до 20.00	89217531068
14	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	19.04 воскресенье	с 7.00 до 20.00	89217531068
15	Медведская Е.А.	Методист	20.04. понедельник	с 7.00 до 20.00	89052156359
16	Медведская Е.А.	Методист	21.04 вторник	с 7.00 до 20.00	89052156359
17	Медведская Е.А.	Методист	22.04 среда	с 7.00 до 20.00	89052156359
18	Медведская Е.А.	Методист	23.04 Четверг	с 7.00 до 20.00	89052156359
19	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	24.04 Пятница	с 7.00 до 20.00	89217531068
20	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	25.04 Суббота	с 7.00 до 20.00	89217531068
21	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	26.04 воскресенье	с 7.00 до 20.00	89217531068
22	Богдан С.В.	Зам. директора по УВР	27.04. понедельник	с 7.00 до 20.00	89217531068
23	Афанасьева Г.Н	Зам. директора по доп. образованию	28.04 вторник	с 7.00 до 20.00	89213973079
24	Афанасьева Г.Н	Зам. директора по доп. образованию	29.04 среда	с 7.00 до 20.00	89213973079
25	Афанасьева Г.Н	Зам. директора по доп. образованию	30.04 Четверг	с 7.00 до 20.00	89213973079

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 08.04.2020 г.

пос. Сосново

№ 165

Об организации бесплатного питания обучающихся МОУ «Сосновский ЦО» в период особого режима

На основании Постановления Правительства Ленинградской области от 07.04.2020 года № 177, письма комитета общего и профессионального образования «Об организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области в период особого режима работы» от 07.04.2020 № 19-7585/2020, Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 года № 295 (далее – Порядок), распоряжения комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области «Об организации бесплатного питания обучающихся образовательных организаций Приозерского района в период особого режима» от 08.04.2020г. № 1365-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выдачу обучающимся МОУ «Сосновский ЦО», указанными в части статьи 4.2. областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области», в том числе, обучающимся, чьи родители (законные представители), оказались после 30 марта 2020 года в трудной жизненной ситуации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, получающим образование опосредованно (на расстоянии), в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на период режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации наборов пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком).
2. Утвердить наборы пищевых продуктов для обучающихся образовательной организации из расчета стоимости пайка одного учебного дня (104 руб.), согласно письму комитета общего и профессионального образования от 07.04.2020 г. № 19-7585/2020(приложение 1).
3. Считать попавшими в трудную жизненную ситуацию в период после 30 марта 2020 года следующие категории граждан:
 - родители (законные представители), уволенные (потерявшие работу) в период после 30 марта 2020 года;
 - родитель (законный представитель), являющийся индивидуальным предпринимателем, который в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 года № 239, не может осуществлять трудовую деятельность в период особого режима;
 - родитель, который в период особого режима отправлен в отпуск без сохранения заработной платы.

4. Утвердить состав комиссии для определения обоснованности предоставления продовольственных пайков на бесплатной основе учащимся, чьи родители попали в категорию, оказались после 30.03.2020 г. в трудной жизненной ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции:

- Кириллова И.М., директор ОУ;
- Скворцова М.А., заместитель директора по АХЧ,
- Окунева Н.В., заместитель директора по УВР.
- Вязникова А.А., делопроизводитель,
- Гончар В.Д., заведующая хозяйством.

5. Утвердить Порядок выдачи продовольственных пайков родителями, попавшими в трудную жизненную ситуацию после 30 марта 2020 года, следующим образом:

5.1. оформление заявления о предоставлении продовольственного пайка (на основании трудовой книжки, либо справки с места работы для предоставления в центр занятости) (согласно приложению 2).

- оформление приказа о выдаче продовольственного пайка (с момента подачи заявления).

- оформление табеля учета выданных продовольственных пайков (согласно приказам о постановке учащегося на выдачу бесплатного продовольственного пайка).

- предоставление отчета выданных продовольственных пайков (по форме).

5.2. Организовать выдачу продовольственных пайков с соблюдением правил санитарно-эпидемиологических требований, в том числе: проведение термометрии для сотрудника, выдающего пищевые наборы.

5.3. Обеспечить сотрудника, отвечающего за выдачу продовольственного пайка средствами индивидуальной защиты.

5.4. Учесть Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 07.09.2001 № 23, в случаях развозки наборов пищевых продуктов в отдаленные населенные пункты.

5.5. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о получении наборов пищевых продуктов категориями граждан, оказавшихся после 30 марта 2020 года в трудной жизненной ситуации.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

И.М. Кириллова



Приложение 1
к приказу № 165 от 08.04.2020 г.

Ассортиментный перечень сухого пайка (10 дней) с 30.03.2020 г. по 12.04.2020 г.

№ п/п	Наименование	Объем (гр, мл)	Количество (шт)	Стоимость
1	Греча «Подворье»	800	1	107,00 (10,70)
2	Рис «Краснодарский»	900	1	82,00 (8,20)
3	Сахар-песок	900	1	47,00 (4,70)
4	Макароны «Рожки»	900	1	57,00 (5,70)
5	Молоко сгущенное	400	1	97,00 (9,70)
6	Масло подсолнечное	900	1	82,00 (8,20)
7	Чай «Нури»	-	1 (25 пак)	52,00 (5,20)
8	Сок яблочный	1000	1	72,00 (7,20)
9	Зеленый горошек	400		52,00 (5,20)
10	Молоко	200	5	87,00 (8,70)
11	Коктейль молочный	200	1	37,00 (3,70)
12	Кондитерское изделие в ассортименте	-	1	52,00 (5,20)
13	Печенье в шоколаде	30		16,00 (1,60)
14	Конфета «Джек»	30		22,00 (2,20)
15	Вафли «Степ»	25	1	17,00 (1,70)
16	Печенье «Орео»	35	1	37,00 (3,70)
17	Бисквитик	30	1	22,00 (2,20)
18	Яблоки свежи	900	1	102,00 (10,20)
	ИТОГО			1040,00 (104,00)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО ПАЙКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Директору МОУ «Сосновский ЦО»
Кирилловой И.М.

от

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося

зарегистрированного по
адресу: _____

_____ (индекс, место регистрации)

паспорт, № и серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.04.2020 года № 177 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239» продовольственный пайк

_____ (кому Ф.И.О.)

_____ (кому Ф.И.О.)

обучающемуся класса _____ на период с _____, в связи с тем, что
(указать дату)
обучающийся оказался в трудной жизненной ситуации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (после 30 марта 2020 года).

С персональной ответственностью за достоверность представленной информации в заявлении ознакомлен _____ подпись (расшифровка подписи) родителя (законного представителя).

Дата: _____ подпись (ФИО)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 14.04.2020 г.

пос. Сосново

№ 174

О мерах профилактики, направленной на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ «Сосновский ЦО»

В соответствии с Постановлениями главного государственного врача РФ от 24.01.2020 г. № 2, № 3, № 5, № 6, Письма Роспотребнадзора от 23.01.2020 г. № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекции мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами», Письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 г. № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках общеобразовательных организаций», Письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить численность и перечень работников, непосредственно участвующих в работе образовательной организации и не подлежат переводу в дистанционный режим работы (согласно приложению 1).
2. Разделить рабочие потоки и осуществить разобщение трудового коллектива — разместить сотрудников в разных кабинетах, на разных этажах.
3. Обеспечить мероприятия входного фильтра (при входе работников в образовательную организацию):
 - организовать контроль за соблюдением процедуры обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;
 - организовать контроль температуры тела как при входе работников в организацию, так и в течение рабочего дня бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры). Лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания следует немедленно отстранить от работы;
 - опрос работников на предмет наличия признаков острых респираторных заболеваний.
4. Осуществлять контроль за самочувствием работников, и в случае болезни работников контролировать осуществление вызова на дом врача для оказания первичной медицинской помощи.
5. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников,

орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые два часа.

6. Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха

Обеспечить контроль за соблюдением самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи COVID-19.

7. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи (для сторожей).

8. Обязать работников, в случае контакта с посетителями или иными работниками образовательной организации использовать СИЗ.

9. Обеспечить выдачу работникам СИЗ (первый этаж, вестибюль), в том числе:

- дезинфицирующие средства для уборки помещений;

- антисептики для обработки рук;

- средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

10. Обеспечить работников информацией о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: регулярно мыть руки с мылом или обрабатывать их кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на Скворцову М.А., заместителя директора по АХЧ.

Директор:

И.М. Кириллова



Перечень работников,
непосредственно участвующих в работе
МОУ «Сосновский ЦО»
(не подлежат переводу в дистанционный режим работы)

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Примечание
1	Делопроизводитель	Гончар В.Д., Вязникова А.А.	По графику дежурств
2	Сторож	Некрасов М.Н., Вавилов А.С., Македонский А.Б., Жолобова Е.Б., Ларионова Н.И.	По графику дежурств
3	Дежурный администратор	Кириллова И.М., Окунева Н.В., Скворцова М.А., Яковлев А.Ю., Маковой Б.В., Афанасьева Г.Н., Богдан С.В.	По графику дежурств
4	Уборщик служебных помещений	Бабайлова Е.К., Ларионова Н.И., Жолобова Е.Б., Прокофьева Е.В., Федорова Н.В., Дмитриева Е. Н., Костусева О.Н., Горбункова М.М., Сироткина Ю.А.	По графику дежурств
5	Рабочий по обслуживанию здания	Булыгин Р.В.	По необходимости

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 25.08.2020 г.

пос. Сосново

№ 298

О мерах профилактики, направленной на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ «Сосновский ЦО»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 г. № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках общеобразовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за противоэпидемиологические мероприятия заместителя директора по АХЧ Скворцову М.А.
2. Провести в образовательной организации противоэпидемиологические мероприятия:
 - обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (туалетных комнат), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые два часа (Приложение 1);
 - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию, столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю (Приложение 2);
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
3. Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений с использованием бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха.
4. Обязать работников, в случае контакта с посетителями или иными работниками образовательной организации использовать СИЗ.
5. Обеспечить выдачу работникам СИЗ, в том числе:

- дезинфицирующие средства для уборки помещений;
 - антисептики для обработки рук;
 - средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).
6. Обеспечить работников информацией о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: регулярно мыть руки с мылом или обрабатывать их кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на Скворцову М.А., заместителя директора по АХЧ.

Директор:



И.М. Кириллова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 25.08.2020 г.

пос. Сосново

№ 302

О мерах профилактики, направленной на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации занятий в учебных кабинетах, требующих специального оборудования и спортивном зале МОУ «Сосновский ЦО»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 г. № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках общеобразовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить меры профилактики, направленной на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации занятий в учебных кабинетах, требующих специального оборудования и спортивном зале МОУ «Сосновский ЦО».
2. Назначить ответственными за специализированные кабинеты:
 - 316 кабинет – Захаревич О.В.;
 - 216 кабинет – Хусаинова Т.М.;
 - 304 кабинет – Личушин И.Н.;
 - 305 кабинет – Макошина Н.В.
 - спортивный зал – Ваганова Е.А.
3. Обеспечить противоэпидемиологические мероприятия в специализированных кабинетах:
 - качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники) с кратностью обработки каждые два часа;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при работе в учебных кабинетах и спортивном зале;
 - проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.
4. Обеспечить регулярное проветривание специализированных кабинетов и раздевалок спортивного зала, а также проведение обеззараживания воздуха после каждого посещения отдельной группой лиц.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Скворцову М.А., заместителя директора по АХЧ.

Директор:



И.М. Кириллова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 25.08.2020 г.

пос. Сосново

№ 303

Об организации перевозок обучающихся

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за перевозку детей по маршруту п. Снегиревка – п. Сосново учителя начальных классов Подольскую Л.Н.
2. Назначить ответственным за подготовку школьного автобуса к организованной перевозке детей водителя Громова Н.Н.
3. При организации перевозки обучающихся к месту обучения обеспечить:
 - дезинфекцию всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;
 - осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водителя с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускать;
 - использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Производить смену одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;
 - обработку водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



И.М. Кириллова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 25.08.2020 г.

пос. Сосново

№ 297

Об усилении контроля организации и качества питания в МОУ «Сосновский ЦО»

На основании письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01.09.2020 г. в МОУ «Сосновский ЦО» контроль организации и качества питания.
2. Медицинскому работнику Галактионовой Т.Л.:
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
3. Заместителю директора по АХЧ Скворцовой М.А.:
 - ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
 - обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Уборщикам служебных помещений:
 - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Утвердить график посещения столовой:

9.00 – 9.30 – завтрак 1,2 классы;

9.10 – 9.15 – завтрак 9,10,11 классы;

9.55 – 10.05 – завтрак 5-8 классы;

10.10 – 10.20 – завтрак 3 и 4 классы;

11.35 – 11.55 – обед 9,10,11 классы;

11.40 – 12.00 – обед 1 классы;

11.50 – 12.10 – обед 2 классы;

12.35 – 12.55 – обед 5-8 классы;

12.40 – 13.00 – обед 3 и 4 классы.

7. Утвердить график работы буфета: с 8.10 – 15.00.

7.1. Работника буфета организовать работу с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метра.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Скворцову М.А.

Директор:



И.М. Кириллова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 25.08.2020 г.

пос. Сосново

№ 301

О запрете проведения массовых мероприятий

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (отрядов, классов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в помещениях образовательной организации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



И.М. Кириллова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 25.08.2020 г.

пос. Сосново

№ 299

О закреплении учебных кабинетов за
отдельными классами

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельные учебные кабинеты, в которых дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (Приложение 1).
2. Назначить ответственных за учебные кабинеты (согласно Приложению 1).
Ответственным за учебный кабинет:
- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы кабинета.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Скворцову М.А., заместителя директора по АХЧ.

Директор:



И.М. Кириллова

Список ответственных за учебные кабинеты

Кабинет	Класс	Классный руководитель
100	5в	Тюбина Людмила Павловна
101	8а	Прохоренко Елена Владимировна
102	9в	Назарова Олеся Евгеньевна
103	9г	Федорова Ольга Николаевна
104	8б	Михайлова Татьяна Саматовна
106	8в	Чухненко Валентина Михайловна
210	5б	Гетманенко Екатерина Геннадьевна
211	5г	Иванов Сергей Владимирович
212	10	Вохмянина Верна Николаевна
214	5а	Яковлев Артем Юрьевич
215	7а	Сорокина Анастасия Викторовна
216	6в	Хусаинова Татьяна Михайловна
217	6а	Маковей Ольга Алексеевна
311	6б	Бородулина Анна Александровна
312	9б	Денисенко Елена Николаевна
313	7г	Максимова Марина Михайловна
314	7в	Потапова Екатерина Константиновна
315	11	Ховрина Лидия Дмитриевна
317	7б	Булычева Наталья Владимировна
318	9а	Дусинбаева Светлана Павловна
116	1а	Караваева Олеся Ивановна
117	1б	Горюнова Валентина Николаевна
118	1в	Волконитина Ирина Анатольевна
119	2г	Шарафутдинова Альфина Зарифовна
200	2а	Тихомирова Юлия Сергеевна
201	2б	Кудрявцева Мария Александровна
202	2в	Подольская Людмила Николаевна
203	3а	Павлова Ирина Владимировна
204	3б	Симончук Светлана Юрьевна
205	3в	Шарапова Светлана Сергеевна
300	4а	Скорнякова Вера Петровна
301	4б	Батурина Инна Михайловна
302	4в	Лезинова Светлана Валерьевна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 27.08.2020 г.

№ 304

О режиме занятий обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», от 29.12.2010 г. № 189, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить локальный акт № 13-пп/16 «О режиме занятий обучающихся», утвержденного приказом № 15 от 25.01.2016 г. с 1 июля 2020 года.
2. Утвердить локальный акт № 82-п\20 «О режиме занятий обучающихся».
3. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Кириллова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 24.09.2020 г.

пос. Сосново

№ 391

О дополнительных мерах по
профилактике в МОУ «Сосновский ЦО».

В целях предотвращения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся в 2020-2021 учебном году, руководствуясь требованиями Федерального закона Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2020 года № 4-10049/2020, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.09.2020 года № 02/18612-2020-32 «О дополнительных мерах по профилактике коронавирусной инфекции», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 15, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16, а также распоряжением комитета образования Приозерского муниципального района Ленинградской области № 1622-р от 23.09.2020 «О дополнительных мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать масочный режим всеми сотрудниками центра, в том числе:
 - педагогическим составом, при нахождении в зданиях центра во время проведения совещаний, педагогических советов, собеседований, заседаний различных комиссий, методических и других объединений и т.д. (т.е. мероприятий, проводимых вне периода проведения уроков, внеурочных, кружковых и дополнительных занятий с детьми).
 - сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, предусмотренное СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».
2. Продолжить проведение профилактических мер, в том числе, соблюдение социального дистанцирования при нахождении в здании учреждения.
3. Продолжить разъяснительную работу по информированию обучающихся, родителей и педагогов о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной

инфекции, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков заболевания.

4. Продолжить проведение вакцинации против гриппа работникам учреждения и обучающимся, а также работу с родителями о необходимости, целях и результатах иммунизации детей против гриппа с оформлением письменных согласий родителей на проведение прививок против гриппа в начале учебного года.

5. Назначить Маковой Бориса Викторовича - заместителя директора по безопасности, ответственным за своевременную подачу в комитет образования, сведений о количестве привитых среди сотрудников и детей.

6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор:



И.М. Кириллова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 16.10.2020 г.

пос. Сосново

№ 427

**Об организации и проведении
уборки территории МОУ «Сосновский ЦО»**

На основании распоряжения комитета образования администрации МО Приозерский муниципальный район № 1751-р от 15.10.2020 года «Об организации и проведении уборки территории муниципальных образовательных организаций в период с 16 по 26.10.2020 года», а также в целях благоустройства территории и обеспечения экологически благоприятной среды для учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать уборку листвы на территории МОУ «Сосновский ЦО» силами сотрудников центра, а также силами обучающихся во время проведения занятий по технологии (с согласия родителей и при проведении предварительных мероприятий по технике безопасности).
2. Соблюдать социальное дистанцирование, при проведении работ по уборке территории.
3. Руководствоваться, в целях предотвращения возникновения и распространения новой коронавиральной инфекции среди сотрудников и учащихся, требованиями Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ, письмо министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2020 № 4-10049/2020, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 08.09.2020 года № 02/18612-2020-32 « О дополнительных мерах по профилактике новой коронавиральной инфекции», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавиральной инфекции (COVID-19)», утверждёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15, а также СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавиральной инфекции», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.
4. Организовать вывоз мусора (листвы) с территории МОУ «Сосновский ЦО».
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Кириллова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

от 23.10.2020 г.

пос. Сосново

№ 437

**О подготовке классов и учебных
помещений МОУ «Сосновский ЦО»
ко II четверти учебного года 2020 -2021**

В целях подготовки учебных помещений ко II четверти учебного года 2020 -2021, а также предотвращения возникновения и распространения новой коронавиральной инфекции среди сотрудников и учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и уборку классов, а также других учебных помещений МОУ «Сосновский ЦО», в период с 26 по 30 октября текущего года.

2. Руководствоваться, в целях предотвращения возникновения и распространения новой коронавиральной инфекции среди сотрудников и учащихся, требованиями Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ, письмо министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2020 № 4-10049/2020, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) от 08.09.2020 года № 02/18612-2020-32 « О дополнительных мерах по профилактике новой коронавиральной инфекции», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавиральной инфекции (COVID-19)», утверждёнными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15, а также СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавиральной инфекции», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

3. Ответственным за классы и учебные помещения, представить готовность их к использованию к 12.00 30 октября 2020 года.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Кириллова